

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027402035748 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.08.2022 за ГРН 2227400636604



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден  
приказом начальника  
Управления культуры  
администрации Чесменского  
муниципального района  
от "22" августа 2022 г. № 30



**УСТАВ**  
Муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования  
"Чесменская детская школа искусств"  
(новая редакция)

Чесма 2022 г.

## **I. Общие положения**

### **1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования**

"Чесменская детская школа искусств", именуемая в дальнейшем МКУДО "Чесменская ДШИ», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Чесменского муниципального района.

2. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Чесменская детская школа искусств».

Сокращенное наименование: МКУДО «Чесменская ДШИ».

Полное и сокращенное название являются равнозначными.

3. Местонахождение МКУДО «Чесменская ДШИ»: 457220, Российская Федерация, Челябинская область, с. Чесма, ул. Ленина, 69.

Почтовый адрес: 457220, Российская Федерация, Челябинская область, с. Чесма, ул. Ленина, 69.

4. МКУДО «Чесменская ДШИ» является некоммерческой образовательной организацией дополнительного образования по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств и создано на неограниченный срок.

5. Учредителем МКУДО «Чесменская ДШИ» является муниципальное образование Чесменский муниципальный район в лице Управления культуры администрации Чесменского муниципального района.

Местонахождение Учредителя: 457220, Российская Федерация, Челябинская область, с. Чесма, ул. Ленина, 69.

6. МКУДО «Чесменская ДШИ» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования Чесменский муниципальный район, круглую печать со своим наименованием, а также с изображением муниципального герба, вправе иметь штамп, бланки, установленного образца, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

7. МКУДО «Чесменская ДШИ» от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом - ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности МКУДО «Чесменская ДШИ» осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

8. МКУДО «Чесменская ДШИ» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за МКУДО «Чесменская ДШИ» на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «Чесменский муниципальный район» осуществляет Администрация Чесменского муниципального района в лице Районного управления экономики недвижимости и предпринимательства, именуемого далее «Собственник».

Местонахождение Собственника: 457220, Российская Федерация, Челябинская область, с. Чесма, ул. Советская, 47.

Главным распорядителем бюджетных средств для МКУДО «Чесменская ДШИ» является Управление культуры администрации Чесменского муниципального района.

10. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам МКУДО «Чесменская ДШИ». МКУДО «Чесменская ДШИ» не отвечает по обязательствам Собственника.

11. МКУДО «Чесменская ДШИ» по согласованию с учредителем может создавать филиалы, структурные подразделения, вступать в союзы, ассоциации и другие объединения.

12. МКУДО «Чесменская ДШИ» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», законами и иными правовыми актами Челябинской области, нормативными актами органов местного самоуправления Чесменского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами.

## **II. Цели и предмет деятельности МКУДО «Чесменская ДШИ»**

13. МКУДО «Чесменская ДШИ» создано для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере образования: организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы для детей).

14. МКУДО «Чесменская ДШИ» вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

15. МКУДО «Чесменская ДШИ» осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

- планомерного систематического обучения и воспитания детей предпрофессиональному и художественно-эстетическому направлению;
- выявления музыкально-одаренных детей и создания наиболее благоприятных условий для развития и совершенствования их способностей;
- качественной подготовки музыкантов различного профиля, художников и хореографов для дальнейшего профессионального обучения.

16. Задачами деятельности МКУДО «Чесменская ДШИ» являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования и эстетического воспитания;

- формирование в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы;

- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении;

- профориентация детей, подростков и молодёжи по социально затребуемым видам и типам профессиональной деятельности.

17. Для достижения указанных целей и задач в сфере дополнительного предпрофессионального образования МКУДО «Чесменская ДШИ» разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств и осуществляет основной вид деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых;

Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств;

- учебно-воспитательная деятельность;

- повышение квалификации преподавательских кадров;

- организация и участие в фестивалях, конкурсах детского творчества разного уровня;

- создание творческих коллективов на базе МКУДО «Чесменская ДШИ»;

- концертно-просветительская работа;

- информационно-рекламная деятельность;

- организация общешкольных мероприятий;

- иная хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение основных уставных функций .

МКУДО «Чесменская ДШИ» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

18. МКУДО «Чесменская ДШИ» осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства. Деятельность учреждения направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Реализация дополнительного образования детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Разрабатываемые МКУДО «Чесменская ДШИ» дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

19. Право МКУДО «Чесменская ДШИ» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МКУДО «Чесменская ДШИ» с момента

получения ее или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. МКУДО «Чесменская ДШИ» выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

21. Кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, МКУДО «Чесменская ДШИ» по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

22. МКУДО «Чесменская ДШИ» имеет право оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе на платной основе) по дополнительным общеобразовательным программам:

- 1) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 2) репетиторство;
- 3) углубленное изучение предметов;
- 4) организация хозрасчетных групп по реализации дополнительных общеобразовательных программ ;
- 5) ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- 6) консультационные услуги для поступающих в школу искусств, средние и высшие учебные заведения;
- 7) проведение семинаров, курсов, лекций;
- 8) по подготовке к школе;
- 9) иные образовательные услуги, определенные Положением об оказании платных образовательных услуг, разработанным МКУДО «Чесменская ДШИ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

МКУДО «Чесменская ДШИ» обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, заключенным между МКУДО «Чесменская ДШИ» и родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

24. МКУДО «Чесменская ДШИ» вправе осуществлять следующие платные виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

- прокат сценических костюмов и реквизита;
- прокат инвентаря (аудио, видеокассет, dvd- дисков, пластинок);
- прокат музыкальных инструментов;
- проведение культурно-массовых мероприятий;

25. Ежегодно МКУДО «Чесменская ДШИ» обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в срок до 20 апреля текущего года, следующего за отчетным, в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

26. МКУДО «Чесменская ДШИ» предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самооценки деятельности МКУДО «Чесменская школа искусств» (самообследование) до 20 апреля текущего года. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

### **III. Имущество и финансы МКУДО «Чесменская ДШИ»**

27. Имущество МКУДО «Чесменская ДШИ» закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

28. Земельный участок, необходимый для выполнения МКУДО «Чесменская ДШИ» своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. МКУДО «Чесменская ДШИ» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Чесменского муниципального района.

30. МКУДО «Чесменская ДШИ» без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, Собственником или приобретенным МКУДО «Чесменская ДШИ» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МКУДО «Чесменская ДШИ» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

31. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКУДО «Чесменская ДШИ» являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства МКУДО «Чесменская ДШИ» отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

32. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления МКУДО «Чесменская ДШИ» деятельности и использования закрепленного за МКУДО «Чесменская ДШИ» имущества.

33. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за МКУДО «Чесменская ДШИ» на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

34. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за МКУДО «Чесменская ДШИ» на праве оперативного управления, и использованием его по

назначению, осуществляют Учредитель и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами Чесменского муниципального района.

35. Права МКУДО «Чесменская ДШИ» на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

36. Недвижимое имущество, закрепленное за МКУДО «Чесменская ДШИ» или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МКУДО «Чесменская ДШИ» особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

#### **IV. Права и обязанности МКУДО «Чесменская ДШИ»**

37. МКУДО «Чесменская ДШИ» строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

38. Для выполнения уставных целей МКУДО «Чесменская ДШИ» имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства МКУДО «Чесменская ДШИ» по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности МКУДО «Чесменская ДШИ»;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у МКУДО «Чесменская ДШИ» финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности МКУДО «Чесменская ДШИ»;

- определять структуру МКУДО «Чесменская ДШИ», его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством;

- устанавливать для работников МКУДО «Чесменская ДШИ» дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. МКУДО «Чесменская ДШИ» имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

40. МКУДО «Чесменская ДШИ» осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Чесменского муниципального района, целям и предмету деятельности МКУДО «Чесменская ДШИ», несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Чесменского муниципального района.

41. МКУДО «Чесменская ДШИ» осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Чесменского муниципального района.

42. МКУДО «Чесменская ДШИ» обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;

2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3) нести ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным требованиям, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам МКУДО «Чесменская ДШИ» заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за МКУДО «Чесменская ДШИ» на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

10) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

11) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

12) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные правовыми актами Чесменского муниципального района, локальными актами Собственника и Учредителя и настоящим Уставом;

13) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления Чесменского муниципального района.

14) обеспечивать безопасность при оказании услуг, соответствие оказываемых услуг установленным техническим и санитарным требованиям.

## **V. Компетенция Учредителя МКУДО «Чесменская ДШИ»**

43. К компетенции Учредителя в области управления МКУДО «Чесменская ДШИ» относится в порядке, установленном действующим законодательством:

1) определение цели, задач и основных направлений деятельности МКУДО «Чесменская ДШИ» через согласование Программы развития организации;



- 2) утверждение Устава МКУДО «Чесменская ДШИ», внесение в него изменений по согласованию с Собственником;
- 3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов МКУДО «Чесменская ДШИ», открытия и закрытия его представительств;
- 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации МКУДО «Чесменская ДШИ», изменения его типа, в том числе по предложению руководителя образовательного учреждения, учитывая рекомендации Совета МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- 6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- 7) назначение и увольнение руководителя МКУДО «Чесменская ДШИ», а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для учреждений соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- 9) осуществление финансового обеспечения выполнения МКУДО «Чесменская ДШИ» муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
- 12) осуществление контроля исполнения МКУДО «Чесменская ДШИ» муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- 13) рассмотрение предложений руководителя МКУДО «Чесменская ДШИ» о совершении сделок с имуществом МКУДО «Чесменская ДШИ» в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 14) разработка мероприятий, направленных на развитие МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- 15) определение средства массовой информации, в котором МКУДО «Чесменская ДШИ» ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 16) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

## **VI. Организация деятельности МКУДО «Чесменская ДШИ»**

44. МКУДО «Чесменская ДШИ» свободна в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

45. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МКУДО «Чесменская ДШИ» самостоятельно на основе рекомендованных учебных планов и образовательных программ.

Содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной МКУДО «Чесменская ДШИ» в соответствии с федеральными государственными требованиями.

46. МКУДО «Чесменская ДШИ» реализует образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

47. При реализации образовательных программ МКУДО «Чесменская ДШИ» использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

48. МКУДО «Чесменская ДШИ» может применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

49. Для осуществления образовательного процесса в МКУДО «Чесменская ДШИ» разрабатывает и утверждает годовой план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных программ по видам искусств), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий.

50. МКУДО «Чесменская ДШИ» разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин.

51. МКУДО «Чесменская ДШИ» самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией.

52. МКУДО «Чесменская ДШИ» содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

53. МКУДО «Чесменская ДШИ» координирует деятельность общественных, в том числе детских и молодежных организаций (объединений), созданных в МКУДО «Чесменская ДШИ» не запрещенных законодательством Российской Федерации.

54. МКУДО «Чесменская ДШИ» не допускает создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

55. МКУДО «Чесменская ДШИ» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», обеспечивает создание и ведение официального сайта МКУДО «Чесменская ДШИ» в сети Интернет.

56. МКУДО «Чесменская ДШИ» обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;  
в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о наличии специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

о) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки:

2) копий:

а) устава образовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 о Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его

проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Информация, указанная в пункте 56, подлежит размещению на официальном сайте МКУДО «Чесменская ДШИ» в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации МКУДО «Чесменская ДШИ», в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **VII. Организация образовательного процесса в МКУДО «Чесменская ДШИ»**

58. Режим работы МКУДО «Чесменская ДШИ» регламентируется соответствующим локальным актом, утвержденным приказом директора МКУДО «Чесменская ДШИ».

59. МКУДО «Чесменская ДШИ» реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в целях выявления одаренных детей, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

60. МКУДО «Чесменская ДШИ» при разработке образовательной программы опирается на перечень дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и федеральные государственные требования, устанавливаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

61. МКУДО «Чесменская ДШИ» на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

62. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются, принимаются Педагогическим Советом МКУДО «Чесменская ДШИ» самостоятельно и утверждаются директором.

63. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для всех видов аудиторных

занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, в 1 классе - 30 минут.

64. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

65. Учебный год для педагогических работников МКУДО «Чесменская ДШИ» составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

66. В МКУДО «Чесменская ДШИ» с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объёме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объёме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе).

67. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в МКУДО «Чесменская ДШИ» осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

68. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения обучающегося МКУДО «Чесменская ДШИ» по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, МКУДО «Чесменская ДШИ» обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

69. В случае ярко выраженных творческих способностей и физических данных обучающийся МКУДО «Чесменская ДШИ» может быть переведён с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств с повторным обучением в соответствующем классе, кроме выпускного.

70. Участниками образовательного процесса в МКУДО «Чесменская ДШИ» являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

71. Обучение и воспитание в МКУДО «Чесменская ДШИ» ведутся на русском языке.

72. Организация образовательного процесса в МКУДО «Чесменская ДШИ» регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными требованиями, санитарными правилами и нормативами,

локальными актами МКУДО «Чесменская ДШИ» и принятыми Педагогическим Советом и утвержденными директором МКУДО «Чесменская ДШИ».

73. Порядок приёма обучающихся:

МКУДО «Чесменская ДШИ» самостоятельно формирует контингент обучающихся.

Прием обучающихся в МКУДО «Чесменская ДШИ» оформляется приказом директора.

Прием на обучение в МКУДО «Чесменская ДШИ» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется без предварительного прослушивания на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, совершеннолетних граждан.

74. Не подлежат приему в МКУДО «Чесменская ДШИ» дети, не передвигающиеся без посторонней помощи, не способные обслуживать себя в силу тяжести двигательных нарушений и не имеющие двигательных возможностей для воспитания навыков самообслуживания; страдающие олигофренией в степени имбецильности и идиотии, страдающие частыми эпилептическими приступами, с выраженными нарушениями зрения и слуха (слепота и глухота), с заболеваниями, которые являются противопоказаниями для приема в МКУДО «Чесменская ДШИ».

75. Продолжительность обучения в МКУДО «Чесменская ДШИ» зависит от выбранной образовательной программы. Для поступающих в МКУДО «Чесменская ДШИ» проводятся консультации и вступительные экзамены.

76. Порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим определяются Педагогическим советом МКУДО «Чесменская ДШИ» и доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей).

77. Родители (законные представители) поступающего в МКУДО «Чесменская ДШИ» подают на имя директора заявление установленного образца.

78. Зачисление обучающихся в МКУДО «Чесменская ДШИ» производится приказом директора на основании решения приёмной комиссии МКУДО «Чесменская ДШИ».

79. МКУДО «Чесменская ДШИ» при приёме обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

80. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

81. МКУДО «Чесменская ДШИ» вправе предоставлять обучающимся возможность обучаться (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных требований при согласовании с Учредителем.

82. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

83. МКУДО «Чесменская ДШИ» вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены самостоятельно.

Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатью МКУДО «Чесменская ДШИ».

84. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

85. Текущий контроль успеваемости обучающихся МКУДО «Чесменская ДШИ» осуществляется с целью определения фактически достигнутых знаний, навыков и умений и проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, принятым Педагогическим советом. Промежуточная аттестация проводится по итогам текущего контроля либо в иных формах.

86. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации МКУДО «Чесменская ДШИ», принятым Педагогическим советом.

87. Оценки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в журнал. Для информирования родителей (законных представителей) об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации могут применяться дневник, ведомости оценок и иные формы, принятые Педагогическим советом.

88. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс.

89. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

## **VIII. Права и обязанности участников образовательного процесса МКУДО «Чесменская ДШИ».**

90. Участниками образовательного процесса в МКУДО «Чесменская ДШИ» являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

91. Обучающиеся МКУДО «Чесменская ДШИ» имеют право на:

- 1) выбор формы получения образования;
- 2) получение дополнительного образования в соответствии с федеральным законодательством, обучение по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
- 3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых в МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- 5) участие в управлении МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- 6) уважение своего человеческого достоинства;
- 7) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, и образовательной программой;
- 8) свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений, убеждений;
- 9) участие в формировании образовательной программы МКУДО «Чесменская ДШИ».

92. Обучающиеся МКУДО «Чесменская ДШИ» обязаны:

- 1) добросовестно учиться;
- 2) бережно относиться к имуществу МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- 3) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- 4) соблюдать Устав и иные нормативные и распорядительные акты МКУДО «Чесменская ДШИ».

93. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

94. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

95. Родители (законные представители) обучающихся МКУДО «Чесменская ДШИ» имеют право:

- 1) выбирать формы обучения ребенка;
- 2) защищать законные права и интересы ребенка;
- 3) принимать участие в управлении МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- 5) участвовать в формировании образовательной программы МКУДО «Чесменская ДШИ»;



96. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) выполнять Устав МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- 2) нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими выбранного дополнительного образования;
- 3) принимать меры для ликвидации детьми академической задолженности в течение учебного года;
- 4) своевременно вносить родительскую плату за платные образовательные услуги;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся МКУДО «Чесменская ДШИ» могут закрепляться в заключенном между ними и МКУДО «Чесменская школа искусств» договоре, который не должен противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

97. Педагогические работники МКУДО «Чесменская ДШИ» имеют право:

- 1) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральными государственными требованиями и образовательной программой, утвержденной МКУДО «Чесменская ДШИ», методов оценивания знаний обучающихся;
- 2) на участие в управлении МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- 3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4) на участие в формировании образовательной программы МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- 5) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

98. Педагогический работник обязан:

- 1) обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках федеральных государственных требований и образовательной программы по своему предмету, а также при оказании платных образовательных услуг;
- 2) повышать уровень профессионального мастерства;
- 3) строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- 4) содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
- 5) выполнять Устав МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- 6) выполнять должностные инструкции и иные нормативные и распорядительные акты МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- 7) проходить периодический медицинский осмотр.

99. Педагогический работник обязан иметь соответствующий образовательный ценз, подтвержденный документами об образовании.

100. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против

семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

101. Работники МКУДО «Чесменская ДШИ» подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

102. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МКУДО «Чесменская ДШИ» норм профессионального поведения и (или) Устава МКУДО «Чесменская ДШИ» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

103. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МКУДО «Чесменская ДШИ», за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

## **IX. Управление МКУДО «Чесменская ДШИ»**

104. Управление МКУДО «Чесменская ДШИ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

105. Единоличным исполнительным органом МКУДО «Чесменская ДШИ» является директор Учреждения (далее – Руководитель).

106. Руководитель МКУДО «Чесменская ДШИ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем, на срок определяемый Учредителем.

107. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

108. Компетенция Руководителя:

- организация работы МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- заключение договоров от имени МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- утверждение структуры и штатного расписания МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МКУДО «Чесменская ДШИ», его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытости лицевого счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке

- статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов МКУДО «Чесменская ДШИ» в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы МКУДО «Чесменская ДШИ» посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности МКУДО «Чесменская ДШИ», контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- утверждение Режима пребывания обучающихся в Учреждении;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МКУДО «Чесменская ДШИ» в сети «Интернет»;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МКУДО «Чесменская ДШИ», определенную настоящим Уставом.

109. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МКУДО «Чесменская ДШИ» образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности МКУДО «Чесменская ДШИ» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение МКУДО «Чесменская ДШИ» финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом МКУДО «Чесменская ДШИ», в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за МКУДО «Чесменская ДШИ» на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем и Собственником в порядке, им установленном, совершение МКУДО «Чесменская ДШИ» крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем и Собственником совершение сделок с участием МКУДО «Чесменская ДШИ», в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об МКУДО «Чесменская ДШИ», его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в МКУДО «Чесменская ДШИ» правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников МКУДО «Чесменская ДШИ»;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

110. Руководитель утверждает бюджетную смету МКУДО «Чесменская ДШИ» и регламентирующие деятельность МКУДО «Чесменская ДШИ» внутренние документы.

111. Руководитель МКУДО «Чесменская ДШИ» несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных МКУДО «Чесменская ДШИ» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

112. Руководитель МКУДО «Чесменская ДШИ» несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность МКУДО «Чесменская ДШИ».

113. Руководитель МКУДО «Чесменская ДШИ» выступает от имени МКУДО «Чесменская ДШИ» без доверенности при представлении интересов МКУДО «Чесменская ДШИ» перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

114. В МКУДО «Чесменская ДШИ» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Совет Учреждения.

Право на участие в управлении МКУДО «Чесменская ДШИ», в том числе в коллегиальных органах управления имеют участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МКУДО «Чесменская ДШИ».

115. Педагогический совет МКУДО «Чесменская ДШИ»:

1) разрабатывает и принимает образовательную программу МКУДО «Чесменская ДШИ»;

2) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3) принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;

4) принимает решение о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, а также о формах обучения;

5) принимает решение об отчислении обучающегося из МКУДО «Чесменская ДШИ»;

6) решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.

Деятельность Педагогического совета МКУДО «Чесменская ДШИ» регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным решением Педагогического совета. Решения Педагогического Совета МКУДО «Чесменская ДШИ», принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

116. Педагогический совет МКУДО «Чесменская ДШИ» является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

117. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития МКУДО «Чесменская ДШИ», совершенствование организации образовательного процесса МКУДО «Чесменская ДШИ»;

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования МКУДО «Чесменская ДШИ»;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

118. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель МКУДО «Чесменская ДШИ», который выполняет функции по организации работы совет и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

119. Педагогический совет выступает от имени МКУДО «Чесменская ДШИ» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

120. Общее собрание работников МКУДО «Чесменская ДШИ» является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в МКУДО «Чесменская ДШИ» по основному месту работы, в том числе педагогический, административный, технический и обслуживающий персонал Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя МКУДО «Чесменская ДШИ», по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива МКУДО «Чесменская ДШИ» сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников МКУДО «Чесменская ДШИ».

121. К компетенции Общего собрания МКУДО «Чесменская ДШИ» относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя МКУДО «Чесменская ДШИ»;

- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- осуществление контроля выполнения коллективного договора;

- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам МКУДО «Чесменская ДШИ», избрание ее членов;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МКУДО «Чесменская ДШИ», и дача рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- представление работников МКУДО «Чесменская ДШИ» к награждению отраслевыми и государственными наградами;

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности МКУДО «Чесменская ДШИ». Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

122. Общее собрание выступает от имени МКУДО «Чесменская ДШИ» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

123. Совет МКУДО «Чесменская ДШИ» - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

124. Совет МКУДО «Чесменская ДШИ» состоит из избираемых членов, представляющих: а) родителей (законных представителей) обучающихся МКУДО «Чесменская ДШИ»; б) педагогических и иных работников МКУДО «Чесменская ДШИ»;

в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МКУДО «Чесменская ДШИ».

125. Совет МКУДО «Чесменская ДШИ» формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета МКУДО «Чесменская ДШИ» является Руководитель МКУДО «Чесменская ДШИ» (по должности). Члены Совета МКУДО «Чесменская ДШИ» работают на общественных началах.

По решению Совета МКУДО «Чесменская ДШИ» в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МКУДО «Чесменская ДШИ».

126. К компетенции Совета МКУДО «Чесменская ДШИ» относятся:

- принятие программы развития МКУДО «Чесменская ДШИ» по согласованию с Учредителем;

- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МКУДО «Чесменская ДШИ»;

- согласование по представлению Руководителя МКУДО «Чесменская ДШИ» бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКУДО «Чесменская ДШИ»;

- согласование сметы расходов средств, полученных МКУДО «Чесменская ДШИ» от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

- заслушивание отчета Руководителя МКУДО «Чесменская ДШИ» по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;

- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МКУДО «Чесменская ДШИ».

127. Заседания Совета МКУДО «Чесменская ДШИ» проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета МКУДО «Чесменская ДШИ» может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МКУДО «Чесменская ДШИ», Руководителя МКУДО «Чесменская ДШИ», Учредителя). Заседание Совета МКУДО «Чесменская ДШИ» считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МКУДО «Чесменская ДШИ». При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МКУДО «Чесменская ДШИ».

128. Совет МКУДО «Чесменская ДШИ» выступает от имени МКУДО «Чесменская ДШИ» в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

129. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть созданы выборные представительные органы - Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Советы родителей не являются коллегиальными органами управления МКУДО «Чесменская ДШИ», не принимают управленческие решения, формируются независимо от МКУДО «Чесменская ДШИ».

Мнение Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МКУДО «Чесменская ДШИ»;

- при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

## **Х. Трудовые отношения в МКУДО «Чесменская ДШИ»**

130. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской



Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками МКУДО «Чесменская ДШИ» коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в МКУДО «Чесменская ДШИ» могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

131. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается МКУДО «Чесменская ДШИ» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

МКУДО «Чесменская ДШИ» обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

132. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством.

133. График отпусков работников МКУДО «Чесменская ДШИ» утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

134. МКУДО «Чесменская ДШИ» самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

135. Работники МКУДО «Чесменская ДШИ» подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

Основными формами участия работников в управлении МКУДО «Чесменская ДШИ» являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с Руководителем вопросов о работе МКУДО «Чесменская ДШИ», внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) вхождение в состав Совета МКУДО «Чесменская ДШИ»;

7) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом МКУДО «Чесменская ДШИ».

136. Представители работников имеют право получать от Руководителя МКУДО «Чесменская ДШИ» информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации МКУДО «Чесменская ДШИ» ;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором МКУДО «Чесменская ДШИ».

137. Порядок участия трудового коллектива в управлении МКУДО «Чесменская ДШИ» определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде и Уставом МКУДО «Чесменская ДШИ» .

## **XI. Филиалы и представительства учреждения**

138. МКУДО «Чесменская ДШИ» может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

139. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МКУДО «Чесменская ДШИ», которое несет ответственность за их деятельность.

140. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МКУДО «Чесменская ДШИ» имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МКУДО «Чесменская ДШИ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

141. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса МКУДО «Чесменская ДШИ».

142. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем МКУДО «Чесменская ДШИ», наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем МКУДО «Чесменская ДШИ».

## **XII. Локальные акты МКУДО «Чесменская ДШИ» .**

143. Для обеспечения уставной деятельности МКУДО «Чесменская ДШИ» может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, календарный учебный график, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов учреждений соответствующей формы собственности;

144. МКУДО «Чесменская ДШИ» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

145. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МКУДО «Чесменская ДШИ» учитывается мнение

советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

146. Локальные акты МКУДО «Чесменская ДШИ» не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МКУДО «Чесменская ДШИ».

### **ХIII. Порядок внесения изменений в Устав МКУДО «Чесменская ДШИ»**

147. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

148. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

### **ХIV. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МКУДО «Чесменская ДШИ».**

149. Реорганизация и ликвидация МКУДО «Чесменская ДШИ» проводится по решению Учредителя.

Реорганизация МКУДО «Чесменская ДШИ» может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких бюджетных организаций ;
- 2) присоединения к МКУДО «Чесменская ДШИ» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения МКУДО «Чесменская ДШИ» на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделение из МКУДО «Чесменская ДШИ» одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 5) преобразования МКУДО «Чесменская ДШИ» в случае изменения организационно-правовой формы, либо статуса (типа, вида, категории).

150. МКУДО «Чесменская ДШИ» может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

151. По решению Учредителя МКУДО «Чесменская ДШИ» может быть создано бюджетное учреждение путем изменения типа МКУДО «Чесменская ДШИ» в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Чесменского муниципального района.

152. МКУДО «Чесменская ДШИ» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Требования кредиторов ликвидируемого МКУДО «Чесменская ДШИ» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

153. Имущество МКУДО «Чесменская ДШИ», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МКУДО «Чесменская ДШИ», передается ликвидационной комиссией Учредителю и (или) Собственнику.

154. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики МКУДО «Чесменская ДШИ» несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

155. При реорганизации МКУДО «Чесменская ДШИ» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику МКУДО «Чесменская ДШИ».

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются в архивный отдел администрации Чесменского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет МКУДО «Чесменская ДШИ».

156. МКУДО «Чесменская ДШИ» считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

157. Условия и порядок прекращения деятельности МКУДО «Чесменская ДШИ» не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.